



Муниципальное образование
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

П Р И К А З

03 ноября 2016 г.

№ 330

«Об утверждении порядка деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и в целях координации и организационно-методического обеспечения деятельности Территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 13.11.2013 года №321 «Об утверждении Положения о порядке работы территориальной психолого - медико-педагогической комиссии Подпорожского района».
2. Утвердить порядок деятельности Территориальной -психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее – ТПМПК) (приложение 1).
3. Директору МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Трепаковой О. В.:
- 3.1 Организовать деятельность ТПМПК в соответствии с порядком деятельности Территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным настоящим приказом.

- 3.2 Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности ТПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы.
4. Ведущему специалисту Капитоновой О. С. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (<http://podpkomobr.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Капитонову О. С., ведущего специалиста Комитета образования

Председатель Комитета образования



Н.А. Воробьева

Порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Порядок деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского муниципального района Ленинградской области (далее – ТПМПК) регламентирует деятельность ТПМПК, включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК создается Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее Комитет образования) , как структурное подразделение МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»(далее Центр) и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования Подпорожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Подпорожский район).

ТПМПК не является юридическим лицом.

4. ТПМПК возглавляет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии руководит работой ТПМПК заместитель председателя комиссии.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» по договору.

5. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются приказом Комитетом образования.

6. Количество ТПМПК определяется из расчета одна ТПМПК на каждые 10 тысяч детей, проживающих в Подпорожском районе, но не менее одной. Количество создаваемых ТПМПК определяется также исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей соответствующей территории.

7. Центр информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты

обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

10. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

11. Функции и полномочия центральной психолого-медико-педагогической комиссии по отношению к ТПМПК осуществляет государственное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Ленинградский областной центр диагностики и консультирования» (далее - ЦПМПК).

ЦПМПК расположена по адресу: 188652, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, улица Школьная, дом 14. Электронная почта: gou_locdk@mail.ru. (Телефоны: 8 (963) 243-91-65; 8 (963) 243-91-68; 8 (813-70) 522-10)

ЦПМПК, кроме установленных пунктом 10 настоящего порядка основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение

деятельности ТПМПК;

б) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК;

в) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ленинградской области;

г) оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в ЦПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей и их родителей (законных представителей).

Рекомендации ЦПМПК обязательны для ТПМПК.

12. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в Комитет предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

15. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Вышеназванные документы предоставляются в Центр для ТПМПК, который осуществляет запись на ТПМПК.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

16. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

17. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в Центре в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

18. Обследование детей проводится в помещениях Центра по адресу: Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Сосновая, дом 11-б.

Обследование врачами ТПМПК проводится в специально оборудованных кабинетах ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

19. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

20. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются

- сведения о ребенке,
- специалистах ТПМПК,
- перечень документов, представленных для проведения обследования,
- результаты обследования ребенка специалистами,
- выводы специалистов,
- особые мнения специалистов (при наличии);
- заключение ТПМПК.

21. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

22. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

23. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

24. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

25. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования

детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.